

ClubRunner

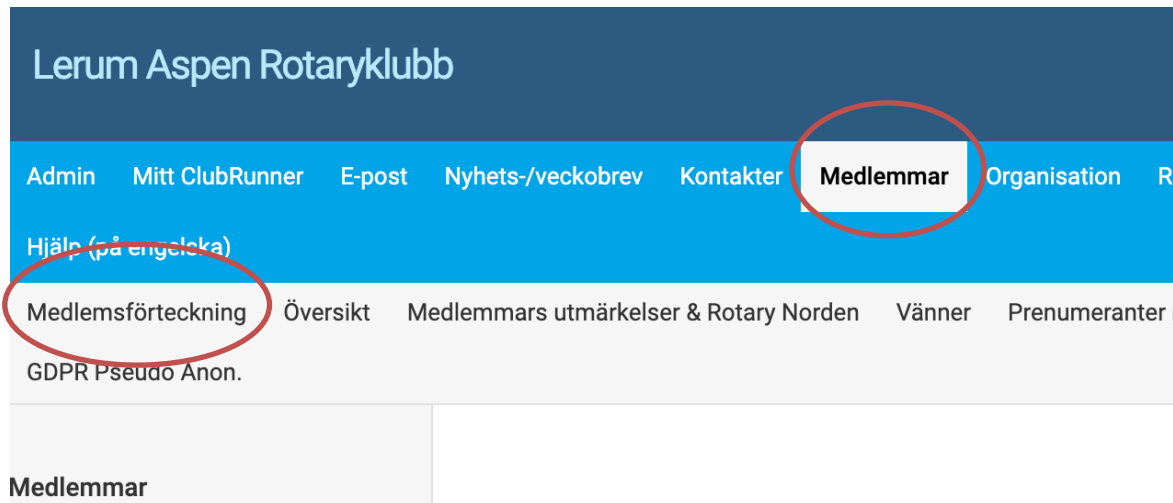
Medlemsadministration

Medlemsadministration



Det finns två vägar för att komma till Medlemsadministrationen.

- Klicka på "Medlemmar" i den ljusblå menyraden.
- Scrolla ner på startsidan till blocket "Medlemskap"



Lägga till ny medlem

- Lägga till ny medlem som inte tidigare varit Rotarymedlem

Aktiva medlemmar

Medlemmar per sida: 25

All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Å Ä Ö

Överför Rotarymedlem till klubben Lagg till ny medlem

Email	☐ Efter förnamn	Namn ▲	Typ	Åtkomst	Åtgärd
		Gao, Elisabeth	Aktiv	70	Ändra status Återställ lösenord
		Gynning, Jeanette	Aktiv	30	Ändra status Återställ lösenord

Lägga till ny medlem

- Rutor markerade med stjärna är obligatoriska att fylla i.
- Markera "Rapportera ny Medlem till RI"

New Member - Lerum Aspen (16259)

Rotary Information and Integration

Typ av medlemskap * Active

Fadder N/A

Rotary medlemsnummer

Datum för inträde i klubben * jan 23, 2024

integreringsalternativ

☒ Rapportera den nya medlemmen till RI (normalläge)

☐ Rapportera INTE denna nya medlem till Rotary International (enbart undantagsfall – kontakta distriktets CR-support innan du väljer detta)

Member Details

Titel

Förnamn *

Mellannamn

Efternamn *

Suffix

E-post

Kön *

Lägga till ny medlem

- Fyll i medlemmens adressuppgifter.
- För nya medlemmar autogenereras inloggningsnamnet på formatet *[Förnamn.Efternamn.KlubbensCRkontonr]* t.ex. **Sven.Svensson.16259**

Address

Primär adress ☒ Hem ☐ Arbete

Adress 1 *

Adress 2

Ort *

Land *

Delstat:

Postnummer

ClubRunner Account

Användarnamn *

Tillfälligt lösenord *

Send email notification to this member? ☒ System

Add Member

Lägga till tidigare Rotarian

- Lägga in tidigare Rotarymedlem till klubben

Aktiva medlemmar

Medlemmar per sida: 25

All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Å Ä Ö

Överför Rotarymedlem till klubben

Lägg till ny medlem

Email	☐ Efter förnamn	Namn ▲	Typ	Åtkomst	Åtgärd
	Gao, Elisabeth		Aktiv	70	Ändra status Återställ lösenord
	Gynning, Jeanette		Aktiv	30	Ändra status Återställ lösenord

Lägga till tidigare Rotarian

- Välj sökalternativ:
 - RotaryID
 - E-post
 - Namn
- Fyll i sökinformation och klicka på "Search"
- Välj medlem som står som "Past Member"
- Klicka på "Add Member"
- Kommer det upp en gul varning att personen redan är medlem i en klubb, kontakta tidigare klubb och be dem avregistrera medlemmen.
- Vänta gärna till dagen efter så MyRotary hinner uppdatera ändringarna.

Transfer Member Search - Lerum Aspen (16259)

Search By

☐ Rotary ID

☐ E-post

☒ Namn och land

Search Values

Förnamn *

Jeanette

Efternamn *

Gynning

Land

Sweden

Search

Member Details ^	Club Associations v	Actions
Name: Jeanette Gynning Rotary ID: 6866686 Location: Lerum, , Sweden	Lerum Aspen - Current Member Warning: This member already has an active membership with Lerum Aspen	Add Member

Avsluta medlem

- Ta bort medlem från klubben
- Klicka på "Ändra Status"
- OBS! Inloggningsnamn följer inte med vid byte av klubb så vill medlemmen behålla inloggningsnamnet i nya klubben, måste det först ändras i gamla klubben.

Aktiva medlemmar

Medlemmar per sida: 25

All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Å Ä Ö

Överför Rotarymedlem till klubben Lagg till ny medlem

Email	☐ Efter förnamn	Namn ▲	Typ	Åtkomst	Åtgärd
		Alervall, Lena	Aktiv	50	Ändra status Återställ lösenord
		Al-Yousef, Tahani	Aktiv	70	Ändra status Återställ lösenord
		Ambring, Carl-Axel	Aktiv	70	Ändra status Återställ lösenord
		Andersson, Jeanette	Aktiv	70	Ändra status Återställ lösenord
		Andersson, Marianne	Aktiv	70	Ändra status Återställ lösenord

Antal medlemmar: 5 (5 Aktiv)

Avsluta medlem

- Välj Avsluta medlemskap

Ändra status för Jeanette Gynning

Välj ett av följande alternativ för att fortsätta att göra ändringar i personens status.
För att ändra status från Aktiv till annan medlemstyp än hedersmedlem, avsluta medlemskapet först.

Avsluta medlemskap

Ändra medlem till tidigare medlem; t.ex. Ex medlem, dubblara, etc.

ELLER

Ändra medlemsstatus

Ändra medlem från Aktiva till Hedersmedlem

ELLER

Redigera aktiv medlemstyp

Redigera medlemmens aktiva medlemstyp; t.ex. aktiv - satellit, aktiv - företag, osv.

Avsluta medlem

- Medlemmen avslutas per dagens datum
- Ange orsak till utträde ur klubben.
- Markera: "Rapportera avslutad medlem till RI"
- Klicka på "Avsluta Medlem"

Jeanette Gynning

Medlem avslutad: 

Please indicate reason for termination:

- ☐ Classification
- ☐ Business Transfer
- ☐ Moved
- ☐ Attendance
- ☐ Business Pressure
- ☐ Disinterest
- ☐ Health
- ☐ Deceased
- ☐ None Given
- ☐ Joined Other Club
- ☐ Family Obligations
- ☐ Duplicate record on ClubRunner
- ☐ Non-payment of club dues
- ☐ By club for cause
- ☐ Lack of participation

Bekräftelse ex-medlem

Observera att när du bekräftar att medlemskapet ska avslutas, kommer nedanstående åtgärder att äga rum. Dessa kan inte ångras om medlemmen återinsätts:

Medlemmens behörighetsrätt kommer att ändras till åtkomstnivå 70 (Medlem) och medlemmen kommer inte längre att kunna logga in.

Medlemmens namn kommer att tas bort från följande position(er) funktionärslistan:

Executive Secretary (2023)
IT-samordnare (2023)
Executive Secretary (2024)
IT-samordnare (2024)

Medlemmen kommer att tas bort från följande distributionslista:

CR-kontakter
Distriktsråd

- ☒ Förändringen rapporteras till RI (normalläge)
- ☐ Förändringen rapporteras INTE till RI (OBS kontakta distriktets CR-support innan du väljer detta!!)